

# ZARZĄDZENIE NR 8/2021

Rektora Politechniki Opolskiej

z dnia 27 stycznia 2021 r.

## **zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu pn.: „Dać szansę! Uczelnia na miarę XXI wieku”**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) z a r z ą d z a s i ę co następuje:

§ 1. W Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu pn.: „Dać szansę! Uczelnia na miarę XXI wieku”, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 66/2020 Rektora Politechniki Opolskiej z dnia 13 lipca 2020 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1:

a) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) kadra techniczna – osoby pełniące funkcje obsługi w Uczelni (w Bibliotece Uczelni i bibliotekach wydziałowych Uczelni, w Centrum Obsługi Studenta Uczelni, obsługujący osiedla akademickie Uczelni), realizujący zadania z zakresu inwestycji i dotyczące kwestii technicznych w Uczelni (w Centrum Inwestycji i Remontów Uczelni, w Dziale Gospodarczo – Technicznym) oraz prowadzący serwisy internetowe w Uczelni (w Uczelnianym Ośrodku Informatycznym, Sekcji Promocji i Kultury oraz inne osoby zajmujące stanowisko ds. informatycznych, technicznych, cyfrowych, komunikacji itp.);”;

b) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) Biuro Projektu – biuro zlokalizowane w budynku nr 5 (pokoje nr 109 i 109a) w II Kampusie Uczelni;”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.

Zasady odbywania szkoleń

1. Szkolenia odbywać się będą w pomieszczeniach Uczelni, która zapewni wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy szkolenia odbywać się będą w innej formie, o czym mowa w ust. 2.
2. Szkolenia będą odbywać się w formie stacjonarnej. W przypadku braku możliwości zorganizowania szkolenia w formie stacjonarnej w wyznaczonym terminie ze względu na wystąpienie siły wyższej, w tym zagrożenia epidemiologicznego SARS-CoV-2, Uczelnia może wyznaczyć nowy termin rozpoczęcia szkolenia lub zmienić formę, w jakiej szkolenie będzie prowadzone bądź prowadzić szkolenie jednocześnie w kilku formach.
3. Uczestnik projektu ma obowiązek uczestniczyć w pełnym wymiarze czasu w wybranym szkoleniu.

4. Po ukończeniu szkolenia, uczestnik szkolenia otrzymuje certyfikat wydawany przez Realizatora potwierdzający ukończenie szkolenia. W przypadku przeprowadzenia szkoleń w innej formie, o czym mowa w ust. 2, Uczelnia może przesłać Uczestnikowi certyfikat drogą pocztową.
5. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełnienia każdorazowo przed i po szkoleniu testu weryfikującego podwyższenie kompetencji, tzw. bilans kompetencji. Forma bilansu kompetencji uzależniona będzie od formy szkolenia.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

*dr hab. inż. Marcin Lorenc*